



Recrute pour sa médiathèque

un(e) agent de médiathèque

Recruteur : **Ville de Lodève**

Type de poste : Poste à temps complet – 35h/semaine – CDD d'un an renouvelable

Localisation : Lodève (Hérault)

Contexte :

Implantée au coeur d'une ville de 7500 habitants et d'une communauté de communes de 15000 habitants, la médiathèque de Lodève se situe dans le Pôle Culturel Confluence, un équipement moderne comprenant également une école de musique et un café culturel.

Missions :

Sous l'autorité de la responsable du secteur enfance, cet agent assurera les missions suivantes :

Service au Public

Accueillir, renseigner et orienter les usagers : lecteurs individuels, classes, groupes.

Effectuer les opérations de prêts, retours des documents, les inscriptions, les réservations.

Gérer les retards

Médiation et animation en direction des scolaires et des structures de la Petite Enfance

Accueil des classes et suivi des demandes des enseignants.

Mise en œuvre d'actions culturelles et travail avec les partenaires de la Petite Enfance (institutions et tissus associatif).

Participer aux acquisitions du secteur enfance en lien avec la référente de secteur.

Communication

Réaliser des supports de communication (création d'affiches, flyers...) et assurer leur diffusion.

Traitement des collections

Assurer l'équipement matériel des documents et leur entretien.

Ranger, classer et mettre en valeur les collections.

Ces missions pourront évoluer en fonction de l'évolution du projet de la médiathèque.

Profil recherché :

Goût pour le service public

Bonne culture générale

Qualités relationnelles et goût pour le travail en équipe

Dispositions à travailler avec des enfants

Disponibilité, ponctualité, rigueur

Connaissance des outils bureautiques courants et internet (maîtrise d'outils graphiques appréciée)

Aptitude à assurer des tâches manuelles et de manutention légère

Expérience en médiation culturelle ou lecture publique appréciée

Rémunération :

Statutaire

Prise de poste :

Janvier 2022

Conditions particulières d'exercice :

Travail le samedi et ponctuellement en soirée.

Pour répondre à cette offre :

Candidature (CV + lettre de motivations) à envoyer au plus tard le 19 décembre 2021 à la l'attention de Madame Le Maire de la Ville de Lodève par courrier à Mairie de Lodève – Hôtel de Ville – 34700 LODEVE ou par mail à rh@lodeve.com