

# DOSSIER D'INSCRIPTION 2025/2026

**Date limite de retour :** \_\_\_\_\_

**Mairie de Roquebrun**  
38, Avenue du Roc de l'Estang  
34460 ROQUEBRUN  
Tél : 0467896454  
[contact@roquebrun.fr](mailto:contact@roquebrun.fr)

**Documents obligatoires à fournir :**

- copie livret de famille,
- justificatif de domicile,
- carnet de santé,
- certificat de radiation
- PAI si nécessaire

---

## ● 1. Informations sur l'enfant

Nom : \_\_\_\_\_ Prénoms : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Commune de naissance : \_\_\_\_\_

Département (99 si étranger) : \_\_\_\_\_

Sexe :       Fille       Garçon

Classe prévue en 2025/2026 : \_\_\_\_\_ À compter du : \_\_\_\_\_

---

## ● 2. Responsables légaux

### Responsable légal 1 ( Père Mère Tuteur)

Nom / Prénoms : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Commune de naissance : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone fixe : \_\_\_\_\_ Portable : \_\_\_\_\_ Professionnel : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

### **Responsable légal 2 ( Père Mère Tuteur )**

Nom / Prénoms : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Commune de naissance : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone fixe : \_\_\_\_\_ Portable : \_\_\_\_\_ Professionnel : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Adresse commune  RL1  RL2  Garde alternée

### **3. Santé et suivi médical**

- Médecin traitant : \_\_\_\_\_ Adresse \_\_\_\_\_
- Téléphone \_\_\_\_\_
- Allergies connues : \_\_\_\_\_
- Traitement en cours : \_\_\_\_\_
- Vaccinations à jour :  Oui  Non
- Projet d'Accueil Individualisé (PAI) :  Oui  Non

### **4. Cantine et garderie**

**Tarif repas/enfant: selon la délibération N°47/2024 (4€00 enfant de la commune, 5.00€ enfants hors commune, 3.00€ fratrie) garderie gratuite**

	Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi
<b>Cantine</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Garderie AM</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Garderie PM</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 5. Activités périscolaires

**Tarif : 15 € par trimestre / activité / enfant selon la délibération N°34/2025**

Jour	Activité proposée	Inscription
<b>Lundi</b>	Gymnastique	<input type="checkbox"/>
<b>Mardi</b>	Cirque – Découverte instruments de musique	<input type="checkbox"/>
<b>Jeudi</b>	Yoga	<input type="checkbox"/>
<b>Vendredi</b>	Dessin	<input type="checkbox"/>

En cas d'arrêt d'activité, un courrier du responsable légal détaillé est indispensable de la mairie, toute inscription sera facturée en totalité par trimestre.

## 6. Autorisations diverses

- Transport en bus scolaire :  Oui  Non
- Sorties pédagogiques / sportives :  Oui  Non
- Départ avec une personne désignée :  Oui  Non
- Autorisation photo (activités, cahier, site école) :  Oui  Non
- Utilisation des données personnelles scolaires :  Oui  Non

## 7. Pièces obligatoires à fournir

- Copie du livret de famille / extrait d'acte de naissance
- Jugement ou attestation (si séparation/divorce)
- Certificat de radiation (si scolarisation précédente)
- Justificatif de domicile (-3 mois)
- Carnet de santé original + copie vaccins
- ~~Avis d'imposition des membres du foyer~~
- ~~Justificatifs d'activité professionnelle (si garderie)~~
- Assurance responsabilité civile
- Projet d'Accueil Individualisé (PAI) (si besoin)
- Pièce d'identité de l'enfant (si disponible)
- Photo d'identité récente

## 8. Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_  
atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis.  
Je m'engage à signaler tout changement en cours d'année.

**Fait à** \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Signature du responsable légal : \_\_\_\_\_